



BILDUNGS ANGEBOTE

für Frauen
Berufsrückkehrerinnen
Elternzeitler*innen
Existenzgründerinnen
Unternehmen

in Göttingen
Duderstadt
Hann. Münden
Osterode

Inhalt



Vorwort, Impressum	3
Anmeldung	4
Beratung	5
Weiterbildungsscheck	6 – 8
Integrationskursberatung und Anerkennungsberatung (ausländische Berufsabschlüsse)	9
Kindertagespflege Göttingen	10
Informationsveranstaltungen	11 – 13
Beruflicher Wiedereinstieg	14 – 23
Angebote für Gründerinnen und Unternehmerinnen	24 – 27
Weiterbildungsangebote in Göttingen GÖ	28 – 49
Weiterbildungsangebote in Duderstadt DUD	50 – 59
Weiterbildungsangebote in Hann. Münden HMÜ	60 – 63
Weiterbildungsangebote in Osterode OHA	64 – 69

Inhalt



Verbund „Frau & Betrieb“	2 – 3
Jahresplan 01/24	4
Online Business-Impulse	5
Unsere Mitglieder im Überblick	6

Broschüre bitte wenden.

Vorwort

Haben Sie Ihre Berufstätigkeit für die Arbeit in der Familie unterbrochen? Befinden Sie sich in der Elternzeit und wollen während dieser Zeit beruflich am Ball bleiben?

Wollen Sie Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt verbessern?

Möchten Sie Ihre berufliche Qualifikation erweitern?

Die Koordinierungsstelle „Frauen und Wirtschaft“ bietet Einzelberatung und Weiterbildungsangebote für

- Frauen
- Mütter und Väter in der Elternzeit
- Berufsrückkehrerinnen
- Existenzgründerinnen

Sie möchten Ihre Mitarbeiter*innen halten und neue gewinnen? Sie setzen in Ihrem Unternehmen familienfreundliche Maßnahmen um und würden sich gerne mit anderen darüber austauschen?

Dann sind Sie in unserem Unternehmensnetzwerk „Frau & Betrieb“ e.V. richtig! Ziel des Verbundes ist es, zukunftsorientierte Personalentwicklung und familienorientierte Beschäftigungsstrukturen zu fördern.

Herausgeber: Stadt Göttingen, die Oberbürgermeisterin,
Redaktion: Koordinierungsstelle „Frauen und Wirtschaft“
Konzeption, Layout und Druck: Klartext GmbH
Die Koordinierungsstelle wird gefördert aus Mitteln des
Landes Niedersachsen, der Europäischen Union, der Stadt und
des Landkreises Göttingen und des Verbundes „Frau und Betrieb“.



Anmeldung

Informationen zu Anmeldung, Terminen und Veranstaltungsorten finden Sie unter jedem Angebot. Die Kosten entnehmen Sie bitte dem Programmheft. Gerne können Sie bei uns einen Weiterbildungsscheck beantragen (s. Seite 7 – 8).

Die Kurse finden in der Zusammenarbeit mit den regionalen Bildungsträgern und Kooperationspartnern statt.

Wenn Sie Fragen zu den angebotenen Kursen oder den Förderbedingungen haben, sprechen Sie uns an:

Koordinierungsstelle
„Frauen und Wirtschaft“
Stadt Göttingen
Neues Rathaus
Hiroshimaplatz 1–4, Zimmer 922 (9. Stock)
37083 Göttingen

Tel: 0551 400 2860
kostelle@goettingen.de

Weitere Infos haben wir für Sie auch auf unserer Website zusammengestellt:

www.frauen-wirtschaft.de



Beratung

Lassen Sie sich bei der Koordinierungsstelle „Frauen und Wirtschaft“ beraten:

- Zu Fragen und individueller Planung des beruflichen Wiedereinstiegs
- Bei beruflichen Veränderungen
- Während der Elternzeit
- Zu Weiterbildungsmöglichkeiten und zu finanzieller Unterstützung
- Zu allen Aspekten der Existenzgründung

Wir beraten:

- Vor Ort in Göttingen, Duderstadt, Hann. Münden und Osterode
- Telefonisch
- Online

Vereinbaren Sie mit uns einen kostenlosen Termin

Koordinierungsstelle „Frauen und Wirtschaft“

Tel: 0551 400 2860

kostelle@goettingen.de

Weitere Infos unter: www.frauen-wirtschaft.de



Beratung
Natalia Hefele

Weiterbildungsscheck

Mit dem Weiterbildungsscheck unterstützt die Koordinierungsstelle „Frauen und Wirtschaft“ Aktivitäten zum Erhalt und zur Anpassung von Kompetenzen für den Arbeitsmarkt. Für berufliche Qualifizierungskurse aus diesem Programm und auf dem freien Weiterbildungsmarkt erhalten zuschussberechtigte Personen von der Koordinierungsstelle auf Antrag eine Förderung.

Zuschussberechtigt sind:

- Mütter und Väter in Elternzeit
- Berufsrückkehrerinnen
- Erwerbslose Frauen und Frauen mit geringerem Einkommen

Sozialversicherungspflichtig beschäftigte Frauen können einen Weiterbildungsscheck beantragen, wenn die Fortbildung ihre Führungskompetenz erweitert.

Mit dem Weiterbildungsscheck können die Kosten Ihrer beruflichen Weiterbildung bis zu 50 % (aber maximal 100,- €) aus Projektmitteln bezuschusst werden.

Antragsstellung – was Sie tun müssen:

- Sie wählen ein geeignetes Bildungsangebot aus und beantragen bei der Koordinierungsstelle die Einlösung des Weiterbildungsschecks.
- Sie erhalten von uns eine Bestätigung der Zuteilung des Gutscheins nach Prüfung der Förderfähigkeit.
- Nach Kursende reichen Sie eine Kopie der Teilnahmebescheinigung und Ihres Zahlungsbelegs bei uns ein und wir erstatten Ihnen bis zu 50 % der Kosten.



Weiterbildungsscheck

Antragsteller*in

Name / Vorname

Straße / Hausnummer

PLZ / Ort

Telefon

Ausgewählte Weiterbildung

Ich möchte an folgender Weiterbildung teilnehmen und Ihren Weiterbildungsscheck in Anspruch nehmen:

Titel

Weiterbildungsträger

Zeit/Umfang

Gebühr

Angaben zum Erwerbsstatus:

- Elternzeit
- Familienzeit / nicht erwerbstätig
- geringfügig beschäftigt
- arbeitslos (ohne Leistungsbezug)
- Sonstiges (Zuschussberechtigung nur nach Rücksprache ggf. möglich)

Hiermit wird die Vollständigkeit und Richtigkeit der im Weiterbildungsscheck erfolgten Angaben versichert.

Ort / Datum

Unterschrift

Koordinierungsstelle „Frauen und Wirtschaft“
Stadt Göttingen
Neues Rathaus
Hiroshimaplatz 1–4, Zimmer 922 (9. Stock)
37083 Göttingen

Tel: 0551 400 2860
kostelle@goettingen.de

Weitere Infos haben wir für Sie auch auf unserer Website zusammengestellt:

www.frauen-wirtschaft.de



Integrationskursberatung

ZENTRALER EINSTUFUNGSTEST:

Die **Bildungsgenossenschaft Südniedersachsen eG (BIGS)** bietet eine kostenlose Beratung zum Thema Spracherwerb. Sie arbeitet in Kooperation mit allen Anbietern von Integrationskursen in der Stadt Göttingen und führt zentral die Einstufungstests für die Berechtigten oder Verpflichteten zum Integrationskurs durch. Bei weiteren Fragen zum Spracherwerb bietet die BIGS zweimal pro Woche eine offene Sprechstunde an, in der Möglichkeiten zum Deutschlernen außerhalb der Integrationskurse aufgezeigt werden.

Informationen und Beratung:

Bildungsgenossenschaft Südniedersachsen eG

Lange-Geismar-Str. 73, 37073 Göttingen

Tel: 0551 384210-46/50

info@bildungsgenossenschaft.de

www.bildungsgenossenschaft.de

Anerkennungs- und Qualifizierungsberatung Südniedersachsen-Harz

AUSLÄNDISCHE BERUFSABSCHLÜSSE:

Die Anerkennungsberatungsstelle der BIGS begleitet Menschen mit ausländischen Berufsabschlüssen während eines Anerkennungsverfahrens und verweist an die zuständigen Anerkennungsstellen. Im Rahmen der Anerkennungsberatung werden Ratsuchende unterstützt, um ihre ausländischen Abschlüsse offiziell bewerten zu lassen. Es wird Auskunft über die nötigen Unterlagen und die Kosten der Bewertung erteilt. Die Anerkennungsberatung richtet sich an Fachkräfte mit ausländischen Studien- und Berufsabschlüssen.

Zudem unterstützt die BIGS im Rahmen der **Qualifizierungsberatung** im Anschluss an ein Anerkennungsverfahren bei der Suche nach einer passenden Anpassungsqualifizierung, sofern dies notwendig ist.

Informationen und Beratung: s.o.

Kindertagespflege Göttingen

DIE KINDERTAGESPFLEGE GÖTTINGEN E.V. BIETET:

Service für Tagespflegepersonen und Eltern:

- Beratung in allen Fragen der Kindertagespflege
- Vermittlung von Tagesmüttern/-vätern bzw. Tageskindern
- ein abwechslungsreiches Kursangebot zur Weiterbildung von Tagespflegepersonen
- ausführliches Informationsmaterial
- fachliche Begleitung bestehender Tagespflegeverhältnisse

Service für Betriebe:

- Notfallbetreuung
- Ferienbetreuung
- Veranstaltungsbegleitende Kinderbetreuung

Informationen und Beratung

Kindertagespflege Göttingen e.V.
Waageplatz 8, 37073 Göttingen
Tel.: 0551 384 385-0
Mail: info@kindertagespflege-goe.de
www.kindertagespflege-goe.de

Informationsveranstaltungen

FRAUENINFOTAG/FIT AM 12.MÄRZ 2024

Wissen, wo's langgeht – Berufliche Chancen für Frauen in der Region sichtbar machen!

Die Agentur für Arbeit Göttingen und die Koordinierungsstelle „Frauen & Wirtschaft“ laden interessierte Frauen am 12. März 2024 von 09:00 bis 13:00 Uhr zum FrauenInfoTag FIT in die Agentur für Arbeit Göttingen, Bahnhofsallee 5, ein.

Mit folgenden Fragen zum Wiedereinstieg sind Sie auf dem FIT genau richtig:

- Wie kann ich nach einer Familienzeit wieder auf dem Arbeitsmarkt Fuß fassen?
- Welche beruflichen Chancen bietet die Region für Frauen?
- Wie funktioniert der Wiedereinstieg in der digitalen Zeit?
- Wie vereinbare ich Familie und Beruf?
- Kommt auch eine andere berufliche Richtung in Betracht?
- Wo finde ich passende Weiterbildungsangebote?
- Wer unterstützt mich?

Institutionen, Bildungsträger und Beratungseinrichtungen informieren über den Wiedereinstieg ins Berufsleben, Weiterbildungen, Anerkennung ausländischer Bildungs- und Berufsabschlüsse, Kinderbetreuung und vieles mehr.

Arbeitgebende stellen sich und ihre freien Stellen vor. Zudem wird einen Bewerbungsscheck vor Ort angeboten. Die Teilnahme am FIT ist kostenlos. Eine kostenfreie Kinderbetreuung steht zur Verfügung.

Weitere Informationen sind unter www.frauen-wirtschaft.de und www.arbeitsagentur.de/veranstaltungen zu finden.

DIGITALE INFOVERANSTALTUNGEN FÜR FRAUEN: WIE FUNKTIONIERT DAS BERUFSLEBEN 4.0?

10:00 – 11:30 UHR VIA ZOOM

21.02.2024 Arbeitsmarkt 4.0. – Angebot und Nachfrage

Laut der Bundesagentur für Arbeit (BA), herrsche immer noch eine Knappheit bei Arbeits- und Fachkräften in der Region. In welchen Bereichen fehlen sie? Welche Anforderungen stellen Arbeitgeber an die Bewerber*innen? Regionale Arbeitgeber*innen stellen sich vor und beantworten Ihre Fragen: Carl ZEISS CMP GmbH (optische und optoelektronische Industrie), Kindertagespflegebörse Göttingen e.V. (Kinderbetreuer*in).

Anmeldung: bis zum 19.02.2024 an
kostelle@goettingen.de

17.04.2024 Wie bewerbe ich mich richtig? Erfolgsfaktoren für eine gelungene Bewerbung

Bewerbungsarten und Recruiting-Kanäle sind vielfältiger geworden. Die digitale Bewerbung ist mittlerweile state-of-the-art. Eines bleibt jedoch gleich: Der erste Eindruck zählt und als Eintrittskarte dienen noch immer die Bewerbungsunterlagen. Hier erhalten Sie professionelle Tipps für Ihre Bewerbung sowie einen Bewerbungsscheck von einer erfahrenen Personalberaterin.

Anmeldung: bis zum 15.04.2024 an
kostelle@goettingen.de

08.05.2024 Stellensuche 4.0 – Wie funktioniert digitale Recherche?

Hier werden Stellenportale und digitale Möglichkeiten der Recherche erklärt. Wie gehe ich systematisch mit Jobsuchmaschinen vor? Wie kann man digitale Netzwerke und Karriereportale aktiv nutzen und auch gefunden werden? Darüber hinaus werden zwei Tools (@beruf&leben) zur Profilarbeit und zur passgenauen Analyse von Stellenanzeigen vorgestellt.

Impuls: Bianca Sievert
Anmeldung: bis zum 06.05.2024 an
kostelle@goettingen.de

05.06.2024 Frauen und Finanzen: Lass uns über Geld reden!

Finanzwissen ist der Schlüssel zu Deiner finanziellen Unabhängigkeit, um selbstbestimmt über Deine Geldanlage oder Altersvorsorge zu entscheiden. Inflation, Zinseszins, Börse, Fonds, ETFs & Co. - was musst Du über Geldanlage und Investieren wissen? In welchen Schritten gehst Du vor? Wie kannst Du mit jedem Budget starten? Welche Rolle soll Nachhaltigkeit bei Deiner Geldanlage spielen?

Deine Herausforderung? Ins Tun kommen und einfach anfangen. Dies geht einfacher, als Du denkst!

Impuls: Frederike Fuchs
Anmeldung: bis zum 03.06.2024 an
kostelle@goettingen.de

Beruflicher Wiedereinstieg

VHS Göttingen Osterode gGmbH

PERSPEKTIVE BERUFSRÜCKKEHR

COACHING UND KOMPETENZEN FÜR FRAUEN IN TEILZEIT

Sie möchten nach einer beruflichen Auszeit aus familiären, gesundheitlichen oder anderen Gründen (wieder) in den Beruf einsteigen und sich optimal vorbereiten? Wir unterstützen Sie dabei!

Sie können folgende Angebote nutzen:

Einzelcoaching

Im Einzelcoaching begleiten wir Sie individuell auf Ihrem Weg (zurück) in den Beruf. Sie können 26 Ustd. nach Absprache nutzen (bei Bedarf auch online). Der Beginn ist jederzeit möglich.

Drei aufeinander aufbauende Kursangebote, die Sie, ergänzt durch das Einzelcoaching, optimal auf den Berufseinstieg vorbereiten:

Wiedereinstieg – so geht's

(Start 07.08.2024)

4 Wochen, 8.30–12.45 Uhr (100 Ustd.)

Stärkenanalyse, Gesundheit und Work-Life-Balance, Berufsorientierung und Zielfindung, Grundlagen EDV, Bewerbungsunterlagen optimieren

Kompetenzen für den Wiedereinstieg

(Start 05.02. und 05.09.2024)

8 Wochen, 8.30–13.30 Uhr (240 Ustd.)

Digitale Kompetenz (MS Word und Excel), Zeitmanagement und Organisation, Kommunikation und Teamarbeit, Selbstbewusst auftreten, Vorstellungsgespräche, Strategien zur Integration in den Arbeitsmarkt.

Digitale Kompetenz/Vertiefung

(Start 22.04. und 25.11.2024)

nur in Kombination mit „Kompetenzen für den Wiedereinstieg“

6 Wochen, 8.30–13.30 Uhr (180 Ustd.)

Textverarbeitung (MS Word), Tabellenkalkulation (MS Excel), (Erwerb von Xpert-Zertifikaten möglich), Gesundheitsprävention am PC, kaufmännische Grundlagen, Datensicherheit und Internet.

„Wenn du weißt, dass du auf dem richtigen Weg bist, wenn du diese innere Sicherheit hast, dann kann dich niemand abbringen, egal was sie sagen“

Barbara McClintock
(Medizin-Nobelpreisträgerin)

Praktikum (optional)

6 Wochen in Teilzeit

Berufliche Orientierung/Erprobung in Betrieben oder Institutionen der Region.

Wir beraten Sie gerne zur Auswahl der Angebote.

Kosten

Die Maßnahmegebühren sowie Fahrt- und Kinderbetreuungskosten können vom Jobcenter oder der Agentur für Arbeit über einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) übernommen werden. Bitte sprechen Sie Ihre*n Fallmanager*in / Arbeitsvermittler*in an bzw. wenden sich an das zuständige Jobcenter / die Agentur für Arbeit.

Kontakt: Susanne Berdelmann, Tel. 0551 4952-116,

s.berdelmann@vhs-goettingen.de

VHS Göttingen Osterode gGmbH, Bahnhofsallee 7,
37081 Göttingen

Weitere Informationen unter [https://vhs-goettingen.de/
programm/arbeit](https://vhs-goettingen.de/programm/arbeit)

INTEGRATIONSCOACHING PLUS

Berufliche Bildung, Sprachpraxis und Coaching für Migrant*innen

Sie verfügen über Deutschkenntnisse auf dem Sprachniveau A2/B1 oder besser und benötigen Unterstützung bei der Arbeits- und Ausbildungsplatzsuche?

Wir unterstützen Sie beim Einstieg in den deutschen Arbeitsmarkt. Sie verbessern Ihre berufsbezogenen Sprachkenntnisse. Sie bereiten Sie sich auf Ihre Berufstätigkeit vor. Zudem bieten wir Ihnen Unterstützung bei Bewerbungen und Vorstellungsgesprächen.

Unsere Angebote

Einzelcoaching

eine Person begleitet Sie dabei, Ihre beruflichen Ziele zu erarbeiten und zu erreichen, bis zu 18 Termine a 1,5 Stunden, bei Bedarf auch online, Einstieg jederzeit möglich, nur in Kombination mit mindestens einem Gruppenangebot.

Gruppenangebote

jeweils 8 Wochen, 8:30 – 13:30 Uhr. Sie können die Angebote auswählen, die für Sie passend sind. Jeweils zwei Angebote können parallel besucht werden, da die Kurse nur an zwei oder drei Tagen in der Woche stattfinden. Alle Angebote werden zweimal pro Jahr angeboten.

Praktikum

bis zu 6 Wochen

(in Kombination mit dem Einzelcoaching).

Gruppenangebote:

- **Angebot 1: Schriftsprache für die digitale Kommunikation**
(Start 13.11.24)
Berufsbezogene Texte schreiben in und mit digitalen Medien, Präsentationsprogrammen und Online-Tools
- **Angebot 2: Besser Deutsch schreiben**
(Start 19.02. und 11.09.24)
Förderung der berufsbezogenen Schriftsprache
- **Angebot 3: Besser Deutsch sprechen**
(Start 22.04., 24.06. und 17.07.24)
Berufsbezogene Kommunikation und Sprache
Durchgang 24.06.-16.07.24: Intensivkurs mit Kinderbetreuung
- **Angebot 4: Computerkenntnisse für den Beruf**
(Start 22.04. und 13.11.24)
Wie benutze ich einen Computer, wie schreibe und gestalte ich einen Text und wie kann ich das Internet sicher nutzen?
- **Angebot 5: Fit für den Beruf – Sprache und Schlüsselkompetenzen trainieren**
(Start 19.02. und 11.09.24)
Diskussion und Sprachtraining anhand der Themen Kommunikation und Konflikte u.a. im Arbeitsalltag
- **Angebot 6: Wie finde ich einen Job?**
(Start 17.07.24)
Welche Arbeit passt zu mir, wo finde ich Stellenangebote, wie schreibe ich eine Bewerbung und führe ein Vorstellungsgespräch? – mit Bewerbungsfoto und Videoaufnahme

Kosten

Die Maßnahmegebühren sowie Fahrt- und Kinderbetreuungskosten können vom Jobcenter oder der Agentur für Arbeit über einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) übernommen werden. Bitte sprechen Sie Ihre*n Fallmanager*in / Arbeitsvermittler*in an bzw. wenden sich an das zuständige Jobcenter / die Agentur für Arbeit.

Kontakt: Caroline Kurz, Tel. 0551 4952-272,
c.kurz@vhs-goettingen.de
VHS Göttingen Osterode gGmbH, Bahnhofsallee 7,
37081 Göttingen
Weitere Informationen unter <https://vhs-goettingen.de/programm/arbeit>

MY WAY GÖTTINGEN

Empowerment, Begleitung und Arbeit für Frauen mit Migrationserfahrung im Landkreis Göttingen (Duderstadt | Hann. Münden | Osterode am Harz | Göttingen)

Ihr Weg in Qualifizierung, Ausbildung und Arbeit

MY WAY Göttingen wird im Landkreis Göttingen von der VHS Göttingen Osterode und in der Stadt Göttingen von der Beschäftigungsförderung Göttingen und dem AWO Kreisverband-Göttingen-Northeim umgesetzt.

Unser Angebot wendet sich an zugewanderte Frauen ab 16 Jahren mit Unterstützungsbedarf.

- Sie möchten besser Deutsch lernen?
- Sie möchten sich beruflich qualifizieren?
- Sie möchten ein Praktikum oder eine Ausbildung beginnen?
- Sie möchten eine passende Arbeit finden?
- Sie müssen Familie und Beruf vereinbaren?
- Sie benötigen Informationen zu verschiedenen Hilfsangeboten?

Wir unterstützen Sie bei allen diesen Themen!

- Wir beraten Sie unabhängig und vertraulich.
- Wir geben Ihnen die Zeit, die Sie brauchen.
- Wir erarbeiten gemeinsam mit Ihnen, was Sie gut können und was Sie tun möchten.
- Wir organisieren mit Ihnen eine passende Kinderbetreuung.
- Wir vermitteln Sie in Sprachkurse und passende Qualifizierungsmaßnahmen.
- Wir suchen mit Ihnen einen Praktikumsplatz oder eine Ausbildung und begleiten Sie während der Durchführung.
- Wir unterstützen Sie bei einer Arbeitsaufnahme und darüber hinaus.
- Wir organisieren bei weiteren Themen über unser Netzwerk die passende Unterstützung für Sie.

MYWAY Göttingen ist kostenlos, freiwillig, unabhängig.

Es wird im Rahmen des Programms „MY TURN – Frauen mit Migrationserfahrung starten durch“ durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und den Europäischen Sozialfonds gefördert.

Kontakt: Maja Eidmann-Weigle, Tel. 0179 4103194,
m.eidmann@vhs-goettingen.de
VHS Göttingen Osterode gGmbH, Marktstraße 75,
37115 Duderstadt
Weitere Informationen unter <https://vhs-goettingen.de/programm/arbeit>

TAFF PLUS

Teilhabe und Arbeit für Familien im Landkreis Göttingen (Duderstadt | Hann. Münden | Göttingen)

TaFF Plus wird von der VHS Göttingen Osterode als Projektträger im Landkreis Göttingen, von der Beschäftigungsförderung in der Stadt Göttingen und von der Werk-statt-Schule e.V. im Landkreis Northeim umgesetzt.

Unser Angebot wendet sich an

- arbeitslose und erwerbstätige Eltern, die Bürgergeld (SGB II) oder Sozialhilfe (SGB XII) beziehen oder hierauf einen Anspruch haben.
- Familien, die Kinderzuschlag sowie künftig Kindergrundsicherung beziehen oder hierauf einen Anspruch haben.
- Maßnahmen richten sich sowohl an Eltern sowie bei Bedarf an andere erwachsene Haushaltsmitglieder wie z. B. Lebenspartner*innen.

Wir bieten Unterstützung

- Sie und/oder Ihre Familie benötigen individuelle Beratung zur Verbesserung Ihrer Lebenssituation?
- Sie benötigen Hilfe bei der Beantragung finanzieller Leistungen oder Informationen zu anderen Unterstützungsangeboten?
- Sie möchten sich beruflich qualifizieren und/oder eine Ausbildung bzw. Arbeit finden?
- Sie möchten z. B. Ihren Minijob zu einer sozialversicherungspflichtigen Beschäftigung ausweiten?

Wir unterstützen Sie bei allen diesen Themen!

Wie wir das machen

- Wir beraten Sie unabhängig und vertraulich.
- Wir geben Ihnen die Zeit, die Sie brauchen.
- Wir erarbeiten gemeinsam mit Ihnen, welche Schritte Sie gehen wollen und wie das gelingen kann.
- Wir begleiten Sie beim Übergang in eine neue Lebensphase.
- Wir unterstützen Sie beim Ausfüllen von Anträgen und beim Kontakt mit Behörden.

- Wir begleiten Sie zu Terminen bei Behörden, Beratungsstellen und anderen Institutionen.
- Wir organisieren mit Ihnen eine passende Kinderbetreuung.
- Wir finden mit Ihnen passende Qualifizierungen.
- Wir unterstützen Sie bei der Ausbildungsplatzsuche, einer Arbeitsaufnahme und darüber hinaus.

Wir fangen einfach an und bleiben dran.

TaFF Plus

ist kostenlos – freiwillig – unabhängig.

„TaFF Plus – Teilhabe und Arbeit für Familien“ wird im Rahmen des Programms „Akti(F) Plus – Aktiv für Familien und ihre Kinder“ durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und die Europäische Union über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) gefördert.

Kontakt: Maja Eidmann-Weigle, Tel. 0179 4103194,
m.eidmann@vhs-goettingen.de

VHS Göttingen Osterode gGmbH, Marktstraße 75,
37115 Duderstadt

Weitere Informationen unter [https://vhs-goettingen.de/
programm/arbeit](https://vhs-goettingen.de/programm/arbeit)

GUf – BILDUNG GARANTIERT ZUKUNFT VIA für Berufsrückkehrende und Wiedereinsteigende

... ist ein Angebot für berufsrückkehrende und wiedereinsteigende Frauen und Männer, um sich durch Qualifizierung bessere Chancen auf dem Arbeitsmarkt zu sichern. Persönliches Coaching, berufliche Orientierung und auch Neuorientierung, sowie Unterstützung bei Bewerbungen sind durch kompetente Anleiter*innen garantiert. Wir betrachten gemeinsam Ihre Kompetenzen und begleiten Sie bei der Umsetzung Ihrer eigenen beruflichen Vorstellungen. Während eines Praktikums können Sie Ihre erworbenen Kenntnisse in einem Betrieb einbringen, wodurch sich Ihre Chancen auf einen zukünftigen Arbeitsplatz deutlich erhöhen.

Qualifikationsmodule:

Internationaler Computerführerschein mit Zertifikat

- Computer & Online Essentials
- MS Outlook
- MS Word
- MS Excel
- MS Access
- MS PowerPoint
- Schreib- und Gestaltungsregeln DIN 5008
- Online Zusammenarbeit
- IT Sicherheit
- Datenschutz

Kaufmännische Module

- Einführung in die Buchführung mit LEXWARE
- Einführung in das Büromanagement
- Fachenglisch

Betriebspraktikum

Dauer: Montag – Freitag 08:00–15:00 Uhr, 5 Monate
Montag – Freitag 08:00–13:00 Uhr, 6,5 Monate

Termine: Einstieg jederzeit möglich

Kontakt: GUf Gesellschaft für Umschulung & Fortbildung, Inhaber: RiStart GmbH
Ute Eichhorn, Tel. 0551 5054221, eichhorn@guf.de
Abich-Thiele-Straße 1, 37079 Göttingen, www.guf.de

Kosten:

Vorbehaltlich der Förderung durch die Agentur für Arbeit bzw. das Jobcenter werden die Teilnahmegebühren über einen Bildungsgutschein sowie Fahrt- und Kinderbetreuungskosten erstattet. Bitte sprechen Sie Ihre/n Arbeitsvermittler*in oder Fallmanager*in an.

GUf – GEWERBLICH-TECHNISCHE UMSCHULUNGEN FÜR FRAUEN ZUR:

MASCHINEN- UND ANLAGENFÜHRERIN

Einstieg erfolgt zum 01. März oder 01. Oktober*

Teilnahme

- 11 Monate Unterricht GUf, praktisch und theoretisch
- 5 Monate Praktikum in Betrieben der Region
- Montag – Freitag 07:00–16:00 Uhr in Göttingen

INDUSTRIEMECHANIKERIN FACHRICHTUNG INSTANDHALTUNG

Einstieg erfolgt zum 01. April oder 01. Oktober*

Teilnahme

- 22 Monate Unterricht GUf, praktisch und theoretisch
- 6 Monate Praktikum in Betrieben der Region
- Montag – Freitag 07:00–16:00 Uhr

ELEKTRONIKERIN ENERGIE- UND GEBÄUDETECHNIK

Einstieg erfolgt zum 01. April oder 01. November*

Teilnahme

- 22 Monate Unterricht GUf, praktisch und theoretisch
- 6 Monate Praktikum in Betrieben der Region
- Montag – Freitag 07:00–16:00 Uhr

KAUFFRAU FÜR BÜROMANAGEMENT

Einstieg erfolgt zum 01. Februar oder 01. August*

Teilnahme

- 18 Monate Unterricht GUf, praktisch und theoretisch
- 2 x 3 Monate Praktikum in Betrieben der Region
- Montag – Freitag 07:00–16:00 Uhr

*Nach Absprache und Zuweisung durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter sind spätere Starttermine, unter bestimmten Voraussetzungen, möglich.

Kontakt: GUf Gesellschaft für Umschulung & Fortbildung, Inhaber RiStrat GmbH
Stefan Richers, 0551 50542-13, richers@guf.de
Abich-Thiele-Straße 1, 37079 Göttingen, www.guf.de

Kosten

Vorbehaltlich der Förderung durch die Agentur für Arbeit bzw. das Jobcenter werden die Teilnahmegebühren über einen Bildungsgutschein sowie Fahrt- und Kinderbetreuungskosten erstattet. Bitte sprechen Sie Ihre/n Arbeitsvermittler*in oder Fallmanager*in an.



Angebote für Gründerinnen und Unternehmerinnen

Beschäftigungsförderung Göttingen /
Gründungsberatung Mobil

Gründungsberatung MOBIL

Lotzestr. 22 c,
37083 Göttingen,
Tel: 0551 400-3230
mobil@goettingen.de



STARTER CAFÉ – WOMEN ONLY

Im Rahmen von WomActivity haben Frauen bei uns die Möglichkeit, sich kostenfrei weiterzubilden und beraten zu lassen. Starten Sie mit unserem unverbindlichen Informationsgespräch, bei welchem Sie unsere Angebote kennenlernen können.

Wir geben Ihnen eine Übersicht und machen Vorschläge für Ihre nächsten Schritte und interessante Weiterbildungsveranstaltungen.

Unter der Telefonnummer 0551 400-3230 können Sie Ihren kostenfreien Termin vereinbaren.

NETWORKING – WOMEN ONLY

Sie möchten sich gern mit der Möglichkeit einer Selbständigkeit auseinandersetzen und dabei auf Erfahrung und Wissen anderer zurückgreifen? Wir möchten Sie dabei unterstützen.

Lernen Sie andere Frauen kennen, die sich selbständig machen wollen und knüpfen Sie erste Kontakte. Zudem gibt es Kurzvorträge zu unterschiedlichen Themen rund um das Thema Gründung, z. B. Außendarstellung, Preisgestaltung oder Finanzierung für Frauen.

Das Netzwerktreffen ist für alle gründungsinteressierten Frauen, Gründerinnen und Chefinnen offen!

**Netzwerktreffen an jedem 1. Mittwoch im Monat,
jeweils von 9:30 Uhr bis ca. 12:30 Uhr**

**Termine: 06.03., 03.04., 05.06. und 07.08.2024
Kostenfrei, um Anmeldung wird gebeten.**

GRÜNDERINNENFRÜHSTÜCK – WOMEN ONLY

Neugierig auf Selbständigkeit? So geht es nicht nur Ihnen! Vielleicht haben Sie nur eine erste vage Idee? Vielleicht stehen Sie schon kurz vor der Gründung? Beim Gründerinnenfrühstück treffen Sie andere Frauen, die in der gleichen Situation sind wie Sie, und haben die Gelegenheit zum Austausch. In gemütlicher Runde mit Frühstück können Sie bereits erste fachliche Fragen mit einer Gründungsberaterin besprechen.

Das Gründerinnenfrühstück ist offen für alle, die noch nicht oder innerhalb der letzten 6 Monate gegründet haben.

Termine: 13.03.2024, 08.05.2024 und 14.08.2024
jeweils von 09:30 Uhr bis 11:30 Uhr

Kostenfrei, um Anmeldung wird gebeten.
Z.a.K., Am Wochenmarkt 22, 37073 Göttingen

Dieses Angebot findet in Kooperation mit der Koordinierungsstelle »Frauen & Wirtschaft« Göttingen statt. Gefördert aus Mitteln des Landes Niedersachsen, der Europäischen Union (ESF+), der Stadt und des Landkreises Göttingen.

GRUNDLAGEN DER EXISTENZGRÜNDUNG

Sie machen sich selbständig? Vielleicht sind Sie ja der Typ, der alles erst der Reihe nach plant. Oder Sie probieren sich lieber von Anfang an praktisch aus. Beide Wege können zum Ziel führen. In jedem Fall brauchen Sie einen Leitfaden, damit Sie an alles Wichtige denken und Ihre Ziele vor Augen behalten.

In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick, was Sie bei einer Gründung beachten müssen und wie Sie Ihre Umsätze und Kosten plausibel planen.

Um Anmeldung wird gebeten.

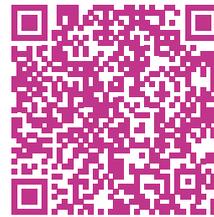
Termine und Anmeldung unter:
<https://www.bfgoe.de/angebote/gruendungsberatung/seminare-veranstaltungen/events.html>

NEBENBERUFLICH GRÜNDEN

Sie haben eine Geschäftsidee, die Sie nicht loslässt? Sie sind unzufrieden mit Ihrem Job, wollen aber nicht gleich kündigen? Sie wollen mehrere berufliche Standbeine haben? Sie wollen mit Ihrem Hobby ein paar Euro nebenbei verdienen oder Sie wollen einfach mal etwas Neues ausprobieren!

In diesem Seminar erfahren Sie die Vorteile einer nebenberuflichen Selbständigkeit und auf was Sie dabei achten müssen.

Um Anmeldung wird gebeten.



Weiterbildungsförderung für Freiberufliche und Selbstständige

KOMPASS Niedersachsen wird im Verbund der VHS Göttingen Osterode und der kvhs Ammerland niedersachsenweit umgesetzt.

Sie ...

- sind freiberuflich oder selbstständig in Deutschland tätig
- sind seit mindestens zwei Jahren im Haupterwerb angemeldet
- generieren mindestens 51 % Ihrer Einkünfte aus Ihrer Freiberuflichkeit oder Selbstständigkeit
- beschäftigen maximal eine angestellte Person in Vollzeit

Sie möchten ...

- sich mit Ihrer freiberuflichen oder selbstständigen Tätigkeit krisenfest und zukunftsfähig aufstellen
- gezielt passgenaue Weiterbildungen wahrnehmen
- Fördergelder für Ihre Weiterbildung nutzen

Sie können ...

- nach Beratung durch unsere Anlaufstelle Fördermittel der EU und des BMAS beantragen, um Ihre Weiterbildung zu finanzieren.

Die Fördersumme umfasst 90 % der reinen Qualifizierungskosten in Höhe von bis zu 5.000 € begrenzt auf einen maximalen Erstattungs- Zuschuss von 4.500 € einmal pro Jahr.

Wir bieten Ihnen...

- Beratung und Erfassung Ihres Weiterbildungsbedarfs
- Unterstützung bei der Suche nach qualitativ hochwertigen Angeboten
- anbieterneutrale Empfehlungen
- Prüfung der Förderfähigkeit
- administrative Begleitung bei der Beantragung
- Ausstellung des Qualifizierungsschecks
- Verweis auf weitere Beratungsangebote

Als Volkshochschulen stellen wir unsere Beratungs- und Unterstützungsleistungen zur KOMPASS Förderung Freiberuflichen in der Erwachsenenbildung ebenso wie Selbstständigen aus allen anderen Bereichen und Branchen zur Verfügung.

KOMPASS Niedersachsen wird im Rahmen des Programms „KOMPASS – Kompakte Hilfe für Solo- Selbstständige“ durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales (BMAS) und die Europäische Union über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) gefördert.

Kontakt:

Dr. Birgit Elend
0551 4952 140
b.elend@vhs-goettingen.de

VHS Göttingen Osterode gGmbH
Bahnhofsallee 7, 37081 Göttingen

Weitere Informationen unter <https://vhs-goettingen.de/programm/arbeit>



Weiterbildungsangebote Göttingen

DAA – Deutsche Angestellten-Akademie GmbH
PRAXISNAH WEITERBILDEN – FÜR IHRE BERUFLICHE ZUKUNFT

Die DAA bietet Ihnen dafür vielfältige Lösungen. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beraten Sie gerne. In einem ersten Schritt erstellen wir mit Ihnen in einem kostenlosen Beratungsgespräch einen passgenauen Qualifizierungsplan. Sie wählen aus einer Vielzahl von Lernbausteinen, wie z. B.

- MS Office und modernes Büromanagement
- Finanzbuchhaltung und Lohnbuchhaltung
- Verkauf
- Gesundheit und Soziales
- Lager und Logistik
- Grafik Design

Alle Kurse sind für eine Förderung eines öffentlichen Kostenträgers (z. B. Agentur für Arbeit, Jobcenter, Rentenversicherung) zugelassen. Den Starttermin stimmen sie individuell mit uns ab. Die Kurse können Sie auch in Teilzeit oder – nach Absprache – von zu Hause aus besuchen.

Erhöhen Sie Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt durch eine **Umschulung mit IHK Abschluss**. Wir bieten Ihnen Umschulungen in den Berufsbildern:

- Industriekaufleute
- Kaufleute für Büromanagement
- Kaufleute im Gesundheitswesen
- Kaufleute im Einzelhandel
- Fachinformatiker*in für Anwendungsentwicklung
- Fachinformatiker*in für Systemintegration

Starttermine sind jährlich im Januar/Februar und Juli/August. In Vollzeit dauert die Umschulung 24 Monate, in Teilzeit 36 Monate.

Vereinbaren Sie einen persönlichen Beratungstermin:
DAA Göttingen
Rodeweg 20, 37081 Göttingen
Tel: 0551 9971932, E-Mail: info.goettingen@daa.de
www.daa-son.de

WEITERBILDUNGEN FÜR DAS GESUNDHEITSWESEN

Das Thema „Weiterbildung“ steht für alle Berufsgruppen im Gesundheitswesen ganz oben auf der Tagesordnung. Seit mehr als 30 Jahren bietet ARBEIT UND LEBEN in Südniedersachsen vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten in diesem Segment an. Ziel unserer Lehrgänge ist die Erweiterung/Vertiefung der fachlichen Kenntnisse oder der berufliche Aufstieg.

Wir bieten neben den abschlussorientierten Weiterbildungen auch ein umfangreiches Seminarprogramm, wie z.B.:

Betreuungskraft nach § 53b SGB XI (TZ mit Praktikum)
Wer über den Abschluss „Betreuungskraft gem. § 53b SGB XI“ verfügt, darf in der Betreuung und Aktivierung von Menschen mit eingeschränkten Alltagskompetenzen nach § 45 SGB XI arbeiten. Dafür erhalten Sie im Lehrgang Grundkenntnisse im Bereich Krankheitslehre, Kommunikation, Interaktion, Rechtskunde und Hygiene. Außerdem erlernen Sie das sichere Verhalten in Notfällen und bauen Ihr Wissen über Hauswirtschaft, Ernährungslehre, Bewegung von Menschen mit Beeinträchtigungen und deren Freizeitgestaltung aus.

Weiterbildung zum „Diätetisch geschulten Koch/Fachkraft DGE“ bzw. zur „Diätetisch geschulten Köchin/Fachkraft DGE“

Die erfolgreiche Teilnahme an dieser Weiterbildung eröffnet Ihnen gute Perspektiven für eine Arbeitsaufnahme in der Diätküche eines Krankenhauses oder Alten-/Pflegeheims. Aber auch in anderen Einrichtungen der Gemeinschaftsverpflegung, z. B. in Kantinen oder in der Schulverpflegung, werden Diätetisch geschulte Köch*innen/Fachkräfte DGE gesucht, um eine gesunde Ernährung zu gewährleisten und bei Bedarf die speziellen Anforderungen und Wünsche der Gäste und Kund*innen erfüllen zu können.

Sowohl Arbeitslose als auch Beschäftigte können bei den meisten Weiterbildungen durch die Arbeitsagentur oder ein Jobcenter gefördert werden.

Lassen Sie sich beraten:

Arbeit & Leben Südniedersachsen gGmbH

Petra Freyer-Jüsten
Fon: 0551 - 495 07 33
E-Mail: petra.freyer-juesten@aul-nds.de

Matthias Rose
Fon: 0551 - 495 07 45
E-Mail: matthias.rose@aul-nds.de

Kursinformation und Anmeldung:

VHS Hauptgeschäftsstelle Göttingen
Bahnhofsallee 7
37081 Göttingen
Tel: 0551 4952120
vhs-goettingen.de/programm

Für die nachfolgenden Kurse können Sie eine finanzielle Förderung in Form des Weiterbildungsschecks bei der Koordinierungsstelle „Frauen & Wirtschaft“ beantragen.

VHS AKADEMIE: "EFFEKTIV FÜHREN BEI KONFLIKTEN UND DISKRIMINIERUNG"

Eine vormals hoch motivierte Mitarbeiterin macht nur noch Dienst nach Vorschrift. Ein anderer Mitarbeiter meldet sich neuerdings häufig krank. Die Stimmung im Team ist schlecht. Was tun als Führungskraft? Abwarten, bis sich das Problem hoffentlich von alleine löst? Oder einschreiten, dann aber wie?

Göttingen

Mi./Do. 13./14.03.2024, 8.30–16.00 Uhr, 2 Termine;
VHS, Göttingen, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 410,00
Kurs 24F87702

VHS-AKADEMIE: "FÜHRUNGSINSTRUMENT DELEGIEREN"

Loslassen und Rückmeldung geben: Delegieren bedeutet, Aufgaben, Befugnisse und Verantwortung an andere zu übertragen. Manche Führungskräfte tun sich mit dem Instrument Delegation schwer.

Das kann verschiedene Gründe haben, wie z. B. Unsicherheit: Was darf, kann, sollte ich abgeben? Was kann ich einer mitarbeitenden Person übertragen, wie gestalte ich eine sinnvolle Übermittlung aller relevanten Informationen, welche Rückmeldungen erwarte ich wann? Und wie kann ich die Person motivieren, die übertragene Aufgabe mit Engagement und Selbstverantwortung auszuführen?

Leitung: Katrin Schöft
Di. 11.06.2024, 9.00–16.30 Uhr, 1 Termin
Göttingen, VHS, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 205,00
Kurs 24F87711

VHS-AKADEMIE: "FÜHRUNGSINSTRUMENT FEEDBACK"

Feedback kann in der Führung von Mitarbeitenden von unschätzbarem Wert sein, wenn die Führungskraft wertschätzend und mit Klarheit in der Sache agiert. Es fördert erwiesenermaßen Leistungsbereitschaft, Produktivität und Kreativität, wenn unserem Verhalten oder unseren Leistungen der Spiegel vorgehalten wird. Zudem beugt konstruktive Rückmeldung Missverständnissen und Konflikten vor. Und: Feedback ist keine Einbahnstraße.

Leitung: Katrin Schöft
Do. 13.06.2024, 9.00–16.30 Uhr, 1 Termin;
Göttingen, VHS, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 205,00
Kurs 24F87710

VHS-AKADEMIE: "ABWEHR BEI KÖRPERLICHEN ANGRIFFEN"

Die zunehmende Konfliktbereitschaft bei Kund*innen drückt sich manchmal auch in körperlicher Gewalt gegen Personen aus, in wenigen Fällen sogar mit Gegenständen oder Waffen. In solch bedrohlichen Situationen stellt sich zwangsläufig die Frage, wie man sich bei körperlichen Übergriffen verhalten kann und sollte.

Dieses Modul bietet Ihnen die Möglichkeit, sich mit einfachsten Mitteln gegenüber körperlich überlegenen Personen zu behaupten. Wie kann ich mich in gefährlichen Situationen verhalten, um die Situation zu beruhigen?

Wünschenswert ist vorab der Besuch des Vertiefungsseminars "Deeskalierende Kommunikation" oder einer ähnlichen Veranstaltung.

Leitung: Harald Heinemann
Fr. 05.04.2024, 8.30–13.30 Uhr, 1 Termin;
Göttingen, VHS, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 130,00
Kurs 24F87601

VHS-AKADEMIE: "KÖRPERSPRACHE IM BERUF"

Körpersprache macht über 80 % unserer Wirkung aus und wirkt 20 Sekunden schneller als jedes Wort! Verstehen und steuern Sie die unbewussten, nonverbalen Botschaften Ihrer Mitarbeitenden, Kolleg*innen oder Kund*innen? Wissen Sie, was Sie selbst nonverbal, immer, überall und unbewusst senden?

Leitung: Heike Quante-Vollstedt
Di. 09.04.2024, 8.30–16.00 Uhr, 1 Termin;
Göttingen, VHS, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 205,00
Kurs 24F87004

VHS-AKADEMIE: "VOM AUFSCHIEBEN ZUM ANSCHIEBEN!"

Die täglichen Anforderungen und Aufgaben scheinen manchmal unseren Rahmen zu sprengen. Unliebsame, und gleichzeitig oft wichtige Aufgaben schieben wir dann auf.

Im Workshop wird aufgezeigt, welche Bedingungen gegeben sein müssen, damit aus einer Absicht eine Handlung wird.

Leitung: Karina Hoßfeld
Di. 09.04.–16.04.2024, 8.30–13.30 Uhr, 2 Termine;
Göttingen, VHS, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 260,00
Kurs 24F87205

VHS-AKADEMIE: "STARK GEGEN STRESS – STRESS ERFOLGREICHER MANAGEN"

Die meisten Menschen erleben im Arbeitsalltag Stressphasen. Dauerhafter Stress ist nicht nur unangenehm, er schadet langfristig auch der Gesundheit. Ob Stress gesundheitsschädlich ist, hängt auch davon ab, wie er reguliert werden kann und welche eigene innere Einstellung es gegenüber Stress gibt.

In diesem Workshop bekommen Sie Reflexionsmöglichkeiten zu Ihrem Stressmanagement.

Leitung: Jens Schreyer
Mi./Do. 17./18.04.2024, 9.00–16.30 Uhr, 2 Termine;
Göttingen, VHS, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 330,00
Kurs 24F87306

VHS-AKADEMIE: "SOVERÄNES AUFTRETEN MIT KRAFTVOLLER STIMME"

Wie Sie als Frau in Führungsposition wahrgenommen werden, beeinflussen Sie direkt über Ihre Stimme. Um nicht in eine "mädchenhafte" Stimmrolle zu verfallen, helfen gezielte Stimm- und Sprechtechniken. Erkennen Sie hier Ihre kraftvolle Stimme und Ihre klare, professionelle Präsenz.

Leitung: Mona Heilek
Do. 18.04.2024, 9.00–16.30 Uhr, 1 Termin;
Göttingen, VHS, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 205,00
Kurs 24F87708

VHS-AKADEMIE: "ZUR ENTSCHEIDUNG ERMUTIGEN"

Führungskräfte wünschen sich Mitarbeitende, die ihre Aufgaben mit hohem Engagement und Eigenständigkeit bearbeiten und im Rahmen ihres Kompetenzbereichs sachgerechte Entscheidungen treffen.

In der Praxis erleben sie immer wieder zögerliches Vorgehen, Rückdelegation von Aufgaben, Rückversicherung in Detailfragen und Entscheidungsschwäche. Ein Grund dafür könnte Entmutigung sein.

Wer es schafft, einem Menschen, der sich eine Aufgabe nicht zutraut oder sich überfordert fühlt, Mut zu machen, hilft ihm, über seine bisherigen Grenzen hinauszuwachsen.

Leitung: Katrin Schöft
Do. 25.04.2024, 9.00–16.30 Uhr, 1 Termin;
Göttingen, VHS, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 205,00
Kurs 24F87709

VHS-AKADEMIE: "ERFOLGSGEHEIMNIS: WORTWAHL UND IHRE WIRKUNG"

Spezielle Worte können eine motivierende Kraft entfalten, „Balsam“ sein oder auch das Gegenteil bewirken. Oft wird allerdings auch im beruflichen Kontext „aus dem Bauch heraus“ kommuniziert, ohne Vorbereitung und Strategie. Dabei fördert besonnene psychologische Wortwahl das Verstehen, das Verständnis sowie die Motivation und reduziert somit Missverständnisse und Konflikte.

Gewinnen Sie an Überzeugungskraft durch klare, respektvolle Kommunikation, durch positive Formulierungen und die „psycho-logisch richtige“ Wortwahl.

Leitung: Heike Quante-Vollstedt
Mo. 13.05.2024, 8.30–16.00 Uhr, 1 Termin;
Göttingen, VHS, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 205,00
Kurs 24F87001

VHS-AKADEMIE: "EXZELLENZ IN KOMMUNIKATION UND VERHANDLUNGSFÜHRUNG"

In diesem Seminar optimieren Sie Ihre Argumentationstechniken und Ihre Verhandlungssicherheit. Sie lernen, durch professionelle Instrumente der modernen Rhetorik, Verhandlungstechnik und Körpersprache zu überzeugen. Kommunikation wird dabei wie ein Spiel verstanden, das besser oder schlechter gespielt werden kann, und sich immer in einem kreisförmigen Prozess abspielt. Es geht nicht darum, wer angefangen hat, sondern darum, das gemeinsame Spiel konstruktiv und lösungsorientiert zu gestalten und zu steuern, um Ihre Ziele zu erreichen.

Leitung: Heike Quante-Vollstedt
Di./Mi. 04./05.06.2024, 8.30–16.00 Uhr, 2 Termine;
Göttingen, VHS, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 410,00
Kurs 24F87006

VHS-AKADEMIE: "EXZELLENZ IN KOMMUNIKATION UND RHETORIK"

Optimieren Sie Ihre kommunikativen Kompetenzen und Ihre Rhetorik für Ihren Erfolg! Wir betrachten Kommunikation psychologisch und üben die Kunst des wirkungsvollen Sprechens. WAS Sie sagen ist wichtig – WIE Sie es sagen, entscheidet über die Wirkung Ihrer Worte. Auch als AUFBAU-/ VERTIEFUNGSEMINAR geeignet.

Leitung: Heike Quante-Vollstedt
Di./Mi. 25./26.06.2024, 8.30–16.00 Uhr, 2 Termine;
Göttingen, VHS, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 410,00
Kurs 24F87007

VHS-AKADEMIE: "10-FINGER-BLINDSCHREIBEN"

Tippen Sie noch oder schreiben Sie schon? Wenn Sie nicht mehr ganz so viel Ihrer Arbeitszeit darauf verwenden wollen, die richtigen Tasten auf Ihrer Computertastatur zu finden, sollten Sie etwas Zeit investieren, um das 10-Finger-Blindschreibesystem zu erlernen.

Unter Verwendung einer speziellen Lernsoftware, die fundierte Rückmeldungen über Ihren Leistungsstand geben kann, lassen sich schnell und effizient gute Lernfortschritte erzielen. Vielleicht macht Ihnen das Ganze sogar Spaß!

Unterrichtszeiten:
montags: 8.30–11.45 Uhr, mittwochs: 8.30 - 11.00 Uhr
Leitung: Rainer Bornemann
Mo./Mi. 04.03.–13.03.2024, 8.30–11.45 Uhr, 4 Termine;
Göttingen, VHS, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 285,00
Kurs 24F87404

VHS-AKADEMIE: "EXCEL INTENSIV UND KOMPAKT – FÜR FORTGESCHRITTENE"

In diesem Vertiefungsseminar lernen Sie fortgeschrittene Funktionen und Techniken von Excel kennen. Sie erlernen das methodische Vorgehen zum Entwurf von größeren Tabellen und deren Auswertung. Zugangsvoraussetzungen sind sichere Windows-Kenntnisse sowie grundlegende Kenntnisse in Excel (Inhalte aus Excel Grundlagen – Für Einsteiger*innen).

Di. 05.03.2024, 8.30–16.00 Uhr, 1 Termin;
Online-Kurs
Gebühr: € 165,00
Kurs 24F87450

EXCEL – GRUNDKURS AN EINEM TAG

Dieser Kompaktkurs richtet sich an Menschen, die noch keine Excel-Erfahrung haben. Sie lernen die Excel Benutzeroberfläche kennen, Zeilen und Spalten zu formatieren, einzufügen bzw. zu löschen. Weitere Inhalte u. a.: Arbeiten mit Listen und Tabellen, Kalkulationen mit Formeln und Funktionen, Filter und Sortierfunktionen, Layout. Voraussetzung: Kenntnisse in PC – Bedienung und Grundlagen in Word.

Leitung: Sabina Reifenrath
Sa. 09.03.2024, 9.00–16.00 Uhr, 1 Termin;
Göttingen, VHS, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 74,00
Kurs 24F54210

EXCEL FÜR DAS SEKRETARIAT (*Bildungsurlaub in Teilzeit*)

Mit Excel erleichtern Sie sich viele Alltagsaufgaben im Sekretariat. Hier lernen Sie die wichtigsten Funktionen kennen. Inhalte: Tabellenaufbau, Befehle, Rechenformeln, Funktionen, logische Verknüpfungen, Tabellenformatierung, Präsentationsgrafik, Praxisbeispiele aus der Sekretariatsarbeit.

Leitung: Sabina Reifenrath
Mo.–Fr. 27.05.–31.05.2024, 8.15–12.30 Uhr, 5 Termine;
Göttingen, VHS, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 159,90
Kurs 24F54202

PROMPTEN: WIE WIR DER KI MITTEILEN, WAS WIR VON IHR MÖCHTEN

In diesem Workshop geht es darum, wie Sie ChatGPT ziel-führend nutzen können. Dabei spielt die Formulierung der Aufträge an die KI (genannt Prompten) eine wesentliche Rolle. Sie probieren das Prompten unter Anleitung aus und lernen dabei, worauf es bei den Formulierungen ankommt.

Leitung: Jörg Baumann
Di./Do. 19./21.03.2024, 18.15–19.45 Uhr, 2 Termine;
Göttingen, VHS, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 39,00
Kurs 24F57403

WORKSHOP: OFFICE IM (BÜRO-) ALLTAG

Sie nutzen MS-Office Programme wie Word, Excel, u.a. und möchten sich die Arbeit erleichtern. Hier erhalten Sie nützliche Tipps und Tricks für Ihre Arbeit mit MS Office und können so weit wie möglich die Inhalte mit eigenen Anregungen mitbestimmen!

Leitung: Jörg Baumann
Di./Do. 02.04.–11.04.2024, 18.15–20.45 Uhr, 4 Termine;
Göttingen, VHS, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 96,00
Kurs 24F54901

FIT FÜRS BÜRO: WINDOWS, MS-OFFICE & HILFREICHE APPS (Bildungsurlaub)

Microsoft Windows und Office sind die Klassiker im Büroalltag. Zusätzlich erobern effiziente und mobile Apps das Büro. Der Bildungsurlaub macht Sie fit in den wichtigsten Funktionen von Windows, Outlook, Word, Excel und Power-Point. Darüber hinaus wird jeden Tag eine App vorgestellt: XING, todoist, Doodle, Lamapoll und Slack helfen bei der Arbeitsorganisation, Zusammenarbeit und Vernetzung. Dieser Bildungsurlaub ist in Niedersachsen anerkannt.

Leitung: Uwe Smidt
Mo.–Fr. 01.07.–05.07.2024, 8.30–16.15 Uhr, 5 Termine;
Göttingen, VHS, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 249,90
Kurs 24F54904

CRASHKURS DOPPELTE BUCHFÜHRUNG

Gewerbetreibende mit einem Gewinn von mehr als € 60.000/Jahr oder einem Umsatz von mehr als € 600.000/Jahr sind zu dieser Form der Buchführung verpflichtet.

Sie lernen in diesem Kurs kennen: Gesetzliche Vorschriften, Inventur, Inventar, buchen auf Bestands- und Erfolgskonten, Umsatzsteuer beim Ein- und Verkauf, Abschreibungen, Jahresabschluss, Bilanz, GuV, Organisation der Buchhaltung.

Leitung: Herbert Fennel, Bilanzbuchhalter
Fr./Sa. 01./02.03. und 08./09.03.2024,
Fr. 18.30–22.00 Uhr, Sa. 9.00–14.00 Uhr, 4 Termine;;
Göttingen, VHS, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 140,00
Kurs 24F43001

BUCHFÜHRUNG LEICHT GEMACHT – FÜR FREIBERUFLER*INNEN UND KLEINBETRIEBE

Kleinbetriebe mit einem Gewinn von weniger als € 60.000/Jahr und einem Umsatz von weniger als € 600.000/Jahr sowie alle Freiberufler*innen können als Buchführungsverfahren eine einfache Einnahmen-/Überschussrechnung einsetzen.

Sie können nach Abschluss des Kurses alle laufenden Buchungen und den Jahresabschluss vornehmen sowie die Umsatzsteuer-Voranmeldungen erstellen

Leitung: Herbert Fennel, Bilanzbuchhalter
Fr./Sa. 05./06.04. und 12./13.04.2024,
Fr. 18.30–22.00 Uhr, Sa. 9.00–12.30 Uhr, 4 Termine;
Göttingen, VHS, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 112,00
Kurs 24F43002

BUCHFÜHRUNG AUFBAUKURS – FÜR FREIBERUFLER*INNEN UND KLEINBETRIEBE

Wir erstellen gemeinsam eine Einnahmen-/Überschussrechnung mit Excel. Nach einer kurzen Wiederholung der Grundlagen wird ein komplettes laufendes Geschäftsjahr geübt mit allen in der Praxis vorkommenden Fällen einschließlich vorbereitender Abschlussbuchungen.

Kenntnisse der Einnahmenüberschussrechnung (siehe Kurs 23F43002) sowie Excel-Grundkenntnisse sind nötig!

Leitung: Herbert Fennel, Bilanzbuchhalter
Fr./Sa., 07./08.06.2024,
Fr. 18.30–22.00 Uhr, Sa. 9.00–14.00 Uhr, 2 Termine;
Göttingen, VHS, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 69,00
Kurs 24F43003

SOLARENERGIE ZU HAUSE NUTZEN

Mit einer Solaranlage können Hausbesitzer*innen und Mieter*innen nicht nur etwas für die Umwelt tun, sie machen sich auch unabhängig von steigenden Strompreisen. Sie können bis zu 80 Prozent Ihres Eigenverbrauchs damit abdecken. In diesem Seminar erfahren Sie, was Sie konkret zuhause tun können.

In Zusammenarbeit mit der Energieagentur Region Göttingen e.V. und der Verbraucherzentrale.

Leitung: Jannis Brünjes, Annika Kreye
Mi. 03.04.–10.04.2024, 18.00–19.30 Uhr, 2 Termine;
Göttingen, VHS, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 39,00
Kurs 24F58108

ENGLISCHE SPRACHWOCHE REFRESHER A2/B1 (Bildungsurlaub)

Sie hatten mal 5, 6, 10 oder mehr Jahre Englisch und glauben, "alles vergessen" zu haben? - Sie üben hier vor allem Sprechen und Verstehen, dies anhand vielfältiger Themen in Partner- und Gruppenarbeit, dazu kommen ein wenig Grammatik- und Wortschatzarbeit. Sie können Ihre Sprachfertigkeiten bis zum Kompetenzniveau B1 wieder aktivieren.

Kompetenzniveau nach dem Europäischen Referenzrahmen: A2
Lehrbuch: "A New Start. Refresher A2"
(ISBN 978-3-464-20034-6).

Frühzeitige Anmeldung ist ratsam.

Leitung: : Veronika Löber, Katja Maier
Mo. 24.06.–28.06.2024, 9.00–16.00 Uhr, 5 Termine;
Göttingen, VHS, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 273,00
Kurs 24F72001

ENGLISCHE SPRACHWOCHE B1 (Bildungsurlaub in Teilzeit)

Für Leute mit ca. 5/6 Jahren Schulenglisch (Realschulenglisch) oder vergleichbaren Kenntnissen. Diese Sprachwoche ist als Bildungsurlaub besonders für Teilzeitkräfte gedacht; sie kann aber auch von allen anderen Interessierten besucht werden. Sie üben hier vor allem Sprechen und Verstehen. Dabei werden vielfältige Themen in Partner- und Gruppenarbeit behandelt, hinzu kommt ein wenig Grammatik- und Wortschatzarbeit.

Keine Vorbesprechung zu dieser Sprachwoche, lassen Sie sich aber beraten!
Kompetenzniveau: B1

Leitung: Gunda Rauch
Fr./Sa. 01./02.03. und 08./09.03.2024,
Mo.–Fr. 18.03.–22.03.2024, 9.00–12.30 Uhr, 5 Termine;
Göttingen, VHS, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 137,00 inkl. Zusatzmaterial
Kurs 24F72002

ENGLISCHE SPRACHWOCHE B1 (Bildungsurlaub)

Für Leute mit ca. 5/6 Jahren Schulenglisch (Realschulenglisch) oder vergleichbaren Kenntnissen. Sie üben hier vor allem Sprechen und Verstehen. Dabei werden vielfältige Themen in Partner- und Gruppenarbeit behandelt, hinzu kommen ein wenig Grammatik- und Wortschatzarbeit.

Keine Vorbesprechung zu dieser Sprachwoche, lassen Sie sich aber beraten!
Kompetenzniveau: B1.

Mo.–Fr. 01.07.–05.07.2024, 9.00–16.00 Uhr, 5 Termine;
Göttingen, VHS, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 273,00 inkl. Zusatzmaterial
Kurs 24F72003

ENGLISCHE SPRACHWOCHE B2 (Bildungsurlaub)

Für Leute mit 7-9 Jahren Gymnasialenglisch oder vergleichbaren Kenntnissen. Sie üben hier anhand eines thematisch vielfältigen Programms vor allem Sprechen und Verstehen, und dies in anregender Partner- und Gruppenarbeit, hinzu kommen ein wenig Grammatik- und Wortschatzarbeit.

Kompetenzniveau: B2. Keine Vorbesprechung zu dieser Sprachwoche, lassen Sie sich aber beraten!

Leitung: Martha Cunningham
Mo.–Fr. 01.07.–05.07.2024, 9.00–16.00 Uhr, 5 Termine;
Göttingen, VHS, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 273,00 inkl. Zusatzmaterial
Kurs 24F72004

ENGLISCHE SPRACHWOCHE C1 (Bildungsurlaub)

Sie lieben Englisch, können sich spontan in den meisten Situationen fließend ausdrücken und wünschen sich dennoch einen native speaker, der oder die Sie korrigiert und an die eine oder andere anspruchsvolle Grammatikregel erinnert? Dann sind Sie hier richtig. Teilen Sie Ihre Begeisterung für die englische Sprache mit Gleichgesinnten. Fokus: Sprechen und Hörverständnis.

Leitung: Martha Cunningham
Mo.–Fr. 08.07.–12.07.2024, 9.00–16.00 Uhr, 5 Termine;
Göttingen, VHS, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 273,00 inkl. Zusatzmaterial
Kurs 24F72005

ENGLISH REFRESHER A2/B1 ON SATURDAY – FORTSETZUNG

Hier üben Sie freies Sprechen und Hörverstehen, wiederholen Grammatik und festigen und erweitern Ihren Wortschatz. In diesem Semester können Sie das Lernen bis zum Kompetenzniveau B1 fortsetzen und das Kursbuch beenden.

Lehrbuch: "A New Start. Refresher A2"
(ISBN 978-3-464-20034-6), ab Unit 6.

Leitung: Gunda Rauch
Sa. 10.02.–20.04.2024, 9.00–12.15 Uhr, 9 Termine;
Göttingen, VHS, Bahnhofsallee 7
Gebühr: € 207,00
Kurs 24F72012

INTENSIVKURS ENGLISH B2 ON SATURDAY

Dieser Kurs ist konzipiert für Lernende mit guten Englischkenntnissen. Zusätzlich zum Kursbuch arbeiten wir im Unterricht mit verschiedenen Medien. Durch abwechslungsreiche Diskussionsthemen erweitern wir den Wortschatz und festigen die Sprachstrukturen auf fortgeschrittenem Niveau. Der Schwerpunkt liegt vor allem auf der Sprechfertigkeit.

Lehrbuch: English Unlimited B2 (Coursebook with e-Portfolio DVD-ROM, ISBN: 978-3-12-539909-9) ab Unit 8.

Der Kurs findet alle zwei Wochen statt, kein Unterricht am 2. März 2024.

Leitung: Elham Lotfi

Sa. 17.02.–13.07.2024, 9.00–12.15 Uhr, 10 Termine;

Göttingen, VHS, Bahnhofsallee 7

Gebühr: € 230,00 inkl. Kopien, zzgl. Lehrbuch

Kurs 24F72013

ENGLISCH A2/B1 WIEDERHOLUNG UND FESTIGUNG

Wiederholung spielt beim Lernen eine zentrale Rolle. In entspannter Atmosphäre werden in diesem Kurs anhand von Leseübungen, Rollenspielen, Lückentexten u.v.m. ohne Eile grundlegende Aspekte und Strukturen des Englischen fortwährend wiederholt und somit dauerhaft gefestigt. Parallel dazu werden Wortschatz und das freie Sprechen ausgebaut um Alltagssituationen problemlos begegnen zu können.

Lehrbuch wird im Kurs bekannt gegeben.

Leitung: Elham Lotfi

Di. 02.04.–06.08.2024, 17.00–18.30 Uhr, 12 Termine;

Göttingen, VHS, Bahnhofsallee 7

Gebühr: € 136,00 inkl. Kopien, zzgl. Lehrbuch

Kurs 24F72211

LUNCHTIME ENGLISH B2 – ONLINE

Dieser Live-Online-Kurs ist für Erwachsene geeignet, die selbstbewusster und fließender in der englischen Sprache werden möchten. Sie können gerne Ihr Mittagessen mitbringen und während der Unterrichtszeit am Computer genießen.

Kursbuch: Life – Second Edition – B1.2/B2.1: Intermediate: Student's Book (Split Edition B; ISBN 978-1-337-63148-8), ab Unit 7.

Leitung: Martha Cunningham

Mo. 04.03.–17.06.2024, 12.15–13.30 Uhr, 12 Termine;

Online-Kurs

Gebühr: € 113,00

Kurs 24F72410

ITALIENISCHE SPRACHWOCHE A1.1 (*Bildungsurlaub*)

Vor allem Sprechen und Verstehen lernen Sie hier; an Grammatik wird nur so viel eingeführt, wie es zunächst für die Verständigung in einfachen Alltagssituationen erforderlich ist. Die Sprachwoche ist für Anfänger*innen ohne Vorkenntnisse bestimmt. Wenn Sie schon Vorkenntnisse haben, beraten wir Sie gern, welcher andere Kurs besser für Sie geeignet ist.

Leitung: Cristina Cortellaro

Mo.–Fr. 26.02.–01.03.2024, 8.30–15.30 Uhr, 5 Termine;

Göttingen, VHS, Bahnhofsallee 7

Gebühr: € 273,00 inkl. Zusatzmaterial

Kurs 24F74001

SPANISCHE SPRACHWOCHE A1.1 (*Bildungsurlaub*)

Die Sprachwoche ist für Anfänger*innen ohne Vorkenntnisse geeignet. Im Mittelpunkt stehen Sprechen und Hörverstehen. Das sagt ein Teilnehmer: "Die konsequente Methode (Kommunikative) hat mir extrem gut gefallen. Dass meist Spanisch gesprochen wurde von der Kursleiterin, hat ermöglicht, dass man sich gut einhören konnte. Viviana ist äußerst kompetent und erfahren und geht auf jede*n und jede Frage ein!"

Leitung: Viviana Castillo

Mo.–Fr. 15.07.–19.07.2024, 9.00–16.15 Uhr, 5 Termine;

Göttingen, VHS, Bahnhofsallee 7

Gebühr: € 273,00 inkl. Zusatzmaterial

Kurs 24F76001



Weiterbildungsangebote in Duderstadt

Kursinformation und Anmeldung

VHS Göttingen Osterode gGmbH
Geschäftsstelle Duderstadt
Marktstr. 75
Tel: 05527 997327
dud@vhs-goettingen.de
vhs-goettingen.de/programm

Für die nachfolgenden Kurse können Sie eine finanzielle Förderung in Form des Weiterbildungsschecks bei der Koordinierungsstelle „Frauen & Wirtschaft“ beantragen.

PILATESWORKSHOP IM SCHLOSS – POWERHOUSE, ENERGIEFLOW UND RELAX

An diesem Sonntag wollen wir uns mit unterschiedlichen Trainingsideen im Pilates (Atem, Kraft, Stretching, Koordination) beschäftigen, kleine Flows für jeden Tag erarbeiten und auch die Seele baumeln lassen.

Mit und ohne Kleingeräte werden wir die tiefliegenden Muskelgruppen für eine gesunde Körperhaltung in den Fokus nehmen und natürlich das POWERHOUSE kennenlernen!

Lasst euch überraschen!

Leitung: Ludwina Ahlborn-Laake
So. 03.03.2024, 15.00–18.00 Uhr, 1 Termin;
Gieboldehausen Schloss, Hahlestraße 13
Gebühr: € 27,00
Kurs 24F03175

SELF-EMPOWERMENT

... ist ein Workshop, in dem wir Strategien kennenlernen, um unser eigenes Leben aktiv zu gestalten und positive Veränderungen herbeizuführen. Es geht darum, Stärken zu erkennen, Selbstvertrauen aufzubauen und Gesundheitskompetenz zu entwickeln. Wir werden Elemente aus dem Stressmanagement (Achtsamkeitsübungen und Embodimentaleverfahren) einsetzen, uns aber auch mit positiver Psychologie beschäftigen.

Bitte bequeme Kleidung einplanen und gern eine eigene Matte, Handtuch oder Decke mitbringen! Wenn das Wetter mitspielt, werden wir auch den Außenbereich, den schönen Park in Gieboldehausen, nutzen!

Leitung: Ludwina Ahlborn-Laake
Fr./Sa. 01./02.03.2024,
Fr. 17.00–20.00 Uhr, Sa. 9.30–14.00 Uhr, 2 Termine;
Gieboldehausen Schloss, Hahlestraße 13
Gebühr: € 65,00
Kurs 24F03178

MINI-RETREAT – DEIN TAG AUSZEIT MIT YOGA UND RELAX

Fehlt Dir Zeit für Dich? Nimm Dir diesen Tag und entspanne mit Yin Yoga, Yoga Nidra und der Progressiver Muskelentspannung in Gemeinschaft. Auch werden Achtsamkeitsübungen, Atemübungen und Meditation in dem Mini-Retreat enthalten sein. Gönn Dir diesen Tag in unserem schönen Yogaraum, um Deine Akkus aufzuladen.

Bitte bequeme Kleidung tragen. Matte sowie ggf. Decke und Schreibsachen mitbringen.

Leitung: Yasmin Katsch
Sa. 09.03.2024, 9.30–16.00 Uhr, 1 Termin;
Duderstadt, VHS, Marktstraße 75
Gebühr: € 57,00
Kurs 24F04561

KLEINE YOGA-AUSZEIT GEWÜNSCHT? DAS ONLINESEMINAR HILFT

Gönn Dir eine kleine Auszeit vom Alltag und praktiziere in diesem Kurs Yin Yoga und Yoga Nidra, um Energie zu tanken. Neben den beiden Yogarichtungen in Theorie und Praxis erwarten Dich kleine Achtsamkeits- und Atemübungen sowie Ruhe und Entspannung in Deiner Zeit für Dich.

Bitte bequeme Kleidung, eine Matte und eine Decke zur Hand haben. Möglichst sollte eine Webcam, Laptopkamera oder Tabletkamera vorhanden sein.

Leitung: Yasmin Katsch
Sa. 20.04.2024, 9.30–11.45 Uhr, 1 Termin;
Online-Kurs
Gebühr: € 21,00
Kurs 24F04568

So. 02.06.2024, 9.30–11.45 Uhr, 1 Termin;
Online-Kurs
Gebühr: € 21,00
Kurs 24F04569

BECKENBODENTRAINING FÜR EIN ENTSPANNTES WOCHENENDE

Entdecken Sie an diesem Nachmittag neben Ihrem Beckenboden auch vielfältige Übungen, die nicht nur die Muskelkraft sondern auch Koordination, Beweglichkeit, Gleichgewicht und Haltung verbessern. Das physiotherapeutische Training enthält auch ganzheitlichen Elemente, um über die Atmung und den feinstofflichen Körper positiven Einfluss auf Vagusnerv, Muskelspannung und Gesamtkraft zu nehmen. Bitte einen Kochlöffel, Wärmflasche, Gästehandtuch und Duschtuch mitbringen."

Leitung: Andrea Jaster, Physiotherapeutin,
Feinstofflehrerin NDGM
Sa. 04.05.2024, 14.00–16.15 Uhr, 1 Termin;
Duderstadt, VHS, Marktstraße 75
Gebühr: € 21,00
Kurs 24F04660

PROGRESSIVE MUSKELENTSPANNUNG UND AUTOGENES TRAINING – ONLINE

Du möchtest die Pause-Taste des Alltags drücken? Hier ist es möglich. Es erwarten Dich die Entspannungsmethoden Progressive Muskelentspannung und Autogenes Training in Theorie und Praxis sowie kleine Achtsamkeits- und Atemübungen. Gönn Dir dieses Seminar für Dich, um Deine Akkus aufzuladen und die Entspannungsmethoden kennenzulernen.

Bitte bequeme Kleidung, eine Matte und eine Decke zur Hand haben. Möglichst sollte eine Webcam, Laptopkamera oder Tabletkamera vorhanden sein.

Leitung: Yasmin Katsch
So. 07.04.2024, 9.30–11.45 Uhr, 1 Termin;
Online-Kurs
Gebühr: € 21,00
Kurs 24F04566

So. 26.05.2024, 9.30–11.45 Uhr, 1 Termin;
Online-Kurs
Gebühr: € 21,00
Kurs 24F04567

STRESSBEWÄLTIGUNG IM BERUF UND ALLTAG (Bildungsurlaub)

Stehst Du ständig unter Strom und eilst oft wie im Hamsterrad durch Dein Leben? Das solltest Du dringend ändern! Komm in diesen Kurs um mehr praktische und theoretische Methoden der Stressprävention sowie mehr über Dich zu erfahren. Freue Dich auf eine abwechslungsreiche und interessante Woche, in der Du viele verschiedene Entspannungsmethoden für einen entspannteren (Berufs-) Alltag kennenlernenst.

Leitung: Yasmin Katsch
Mo.–Fr. 27.05.–31.05.2024, 8.30–16.00 Uhr, 5 Termine;
Duderstadt, VHS, Marktstraße 75
Gebühr: € 260,00
Kurs 24F04560

COMPUTER EINSTIEGSKURS

Wir vermitteln Ihnen fundierte Grundkenntnisse im Bereich der EDV.

Sie erhalten einen Überblick über die verschiedenen Möglichkeiten der Programme (Textverarbeitung, Systemwartung etc.) sowie Grundfertigkeiten im Umgang mit dem PC und der Benutzeroberfläche Windows.

Darüber hinaus werden Sie mit grundlegenden Begriffen und Zusammenhängen vertraut gemacht.

Leitung: Christian Hupe
Do. 04.04.–02.05.2024, 18.00–21.00 Uhr, 5 Termine;
Duderstadt, VHS, Marktstraße 75
Gebühr: € 87,00
Kurs 24F53063

DER ANDROID-SMARTPHONE/TABLET-BASISKURS

Dieser Kurs richtet sich an alle Interessierten, die mit ihrem Android-Smartphone/Tablet noch nicht oder nicht sicher genug umgehen können. Inhalt: Netzbetreiber, Tarife und Geräteanbieter. Grundfunktionen der Bedienung, Einstellungen, Menüführung, WLAN. Praktische Übungen zu Versand von Nachrichten, Infos zu Apps. Keine Vorkenntnisse erforderlich.

Bitte eigenes (aufgeladenes!) Gerät mitbringen.

Leitung: Andreas Lott
Do. 07.03.–14.03.2024, 16.30–19.30 Uhr, 2 Termine;
Duderstadt, VHS, Marktstraße 75
Gebühr: € 50,00
Kurs 24F53160

WORD AUFBAUKURS FÜR DEN BERUF

Sie haben bereits gute Grundkenntnisse in der Textverarbeitung, aber spezielle Formate machen Ihnen noch Schwierigkeiten? Hier erfahren Sie z.B. wie Sie Dokumente komfortabel gestalten, wie Sie Privat- oder Geschäftsbriefe formulieren, Texte professionell formatieren. Inhalte: Nutzung von Hilfsmitteln wie Rechtschreibung und Wörterbuch, Serienbriefe erstellen, Inhaltsverzeichnisse, Formatierungen.

Leitung: Andreas Lott
Do. 22.02.–29.02.2024, 18.00–21.00 Uhr, 2 Termine;
Duderstadt, VHS, Marktstraße 75
Gebühr: € 49,00
Kurs 24F54160

EXCEL – GRUNDKURS

Excel ist der Standard für professionelle Tabellenkalkulation. Erwerben Sie die Grundkenntnisse in diesem wichtigen und vielseitigen Programm. Weitere Informationen auf unserer Website.

Leitung: Andreas Lott
Di. 09.04.–30.04.2024, 18.00–21.00 Uhr, 4 Termine;
Duderstadt, VHS, Marktstraße 75
Gebühr: € 98,00
Kurs 24F54260

POWERPOINT – GRUNDKURS

Voraussetzung sind Grundkenntnisse am PC. PowerPoint 2016 bietet viele Möglichkeiten, Vorträge und Präsentationen effektiv zu gestalten. Sie lernen, Folien optisch geschickt zu gestalten, Grafiken und Texte einzufügen und Folienhintergründe einzustellen. Daneben werden Sie mit Folienübergängen und weiteren Effekten vertraut gemacht, die moderne Präsentationen bieten.

Leitung: Christian Hupe
Mo. 06.05.–13.05.2024, 18.00–21.15 Uhr, 2 Termine;
Duderstadt, VHS, Marktstraße 75
Gebühr: € 49,00
Kurs 24F54460

OUTLOOK – GRUNDKURS

Microsoft Outlook ist die ideale Organisationszentrale. In diesem Kurs lernen Sie die wichtigsten Funktionen (E-Mails, Aufgaben, Kontakte u.v.m.). Weitere Informationen und Voraussetzungen für den Kurs auf unserer Website.

Leitung: Andreas Lott
Mo. 08.04.–15.04.2024, 18.00–21.00 Uhr, 2 Termine;
Duderstadt, VHS, Marktstraße 75
Gebühr: € 49,00
Kurs 24F54660

INTERNET – GEFAHREN & CHANCEN

Keine Angst vorm Internet! Wir zeigen Ihnen, wie sie per E-Mail kommunizieren und sich im Internet zurechtfinden. Alle Inhalte werden ausführlich gezeigt und zur Vertiefung geübt. Eigene Laptops können mitgebracht werden.

Leitung: Udo Beka
Do. 25.04.–02.05.2024, 9.30–12.30 Uhr, 2 Termine;
Duderstadt, VHS, Marktstraße 75
Gebühr: € 45,00
Kurs 24F56060

ENGLISCHE SPRACHWOCHE A1 (Bildungsurlaub)

Für Anfänger*innen mit geringen Vorkenntnissen, A1. Sie haben schon ein wenig Englisch gelernt und wollen Ihre Kenntnisse jetzt vertiefen? An Beispielen aus Alltagssituationen festigen und erweitern Sie das Hörverständnis sowie Ihre Wortschatz- und Grammatikkenntnisse – und haben viel Gelegenheit zu sprechen.

Leitung: Zsófia Kóródy
Mo.–Fr. 03.06.–07.06.2024, 8.00–15.30 Uhr, 5 Termine;
Duderstadt, VHS, Marktstraße 75
Gebühr: € 250,00
Kurs 24F72060

ENGLISCH FÜR NOCHMAL-ANFÄNGER*INNEN

Dieser Kurs richtet sich an Interessent*innen, die die englische Sprache vertiefen möchten und bisher nur geringe Kenntnisse besitzen.

Lernziele: verschiedene Alltagssituationen meistern und selbst "smalltalk" halten.

Lehrbuch wird bei Kursbeginn bekannt gegeben.

Leitung: Udo Beka

Mi. 28.02.–22.05.2024, 18.00–19.30 Uhr, 10 Termine;

Duderstadt, VHS, Marktstraße 75

Gebühr: € 90,00

Kurs 24F72165

ENGLISCH B1

Sie verstehen das Wesentliche, doch freies Sprechen fällt Ihnen schwer? Deshalb möchten Sie Ihre Kenntnisse in entspannter Atmosphäre und ohne Stress vertiefen?

In diesem Kurs stehen Sprechen und Hören im Vordergrund. Damit verbunden werden grundlegenden Aspekte der englischen Grammatik wiederholt und gefestigt, um so die Sprechfertigkeit zu erhöhen.

Leitung: Udo Beka

Mi. 28.02.–22.05.2024, 19.30–21.00 Uhr, 10 Termine;

Duderstadt, VHS, Marktstraße 75

Gebühr: € 90,00

Kurs 24F72164

ITALIENISCH: POLITIK UND GESELLSCHAFT B1 ONLINE

Was passiert gerade in Italien? Wie ist die aktuelle politische und wirtschaftliche Lage? In diesem Kurs werden wir uns mit aktuellen Zeitungsartikeln beschäftigen und kurze Audios zu politischen und gesellschaftlichen Themen lesen oder uns gemeinsam anhören und anschließend diskutieren. Dadurch werden Sie die für das Sprachniveau entsprechende Grammatikregeln und Redewendungen erlernen und die aktuellen Aspekte und Schwierigkeiten der italienischen Gesellschaft ins Auge fassen.

Leitung: Nicola Morbioli

Do. 04.04.–30.05.2024, 18.00–19.30 Uhr, 8 Termine;

Online-Kurs

Gebühr: € 72,00

Kurs 24F74260

SPRACHE RETTET LEBEN – EIN UNGEWÖHNLICHES KOMMUNIKATIONSTRAINING

Arbeit mit Menschen kann belasten. Standards einhalten, Vorgaben erfüllen, Launen von Kollegen ertragen gehört zum Alltag. Wie bleibt man sich dabei treu? Was tun, wenn Ihre Gesundheit bereits leidet?

In diesem Kurs lernen Sie, mit "schwierigen" Menschen umzugehen, sich freundlich abzugrenzen und erleben das Wunder des Wortes nein. Ihr Alltag wird nach diesem Kurs ein Besseres sein. Versprochen.

Leitung: Manfred K. Langer

Sa. 08.06.2024, 9.30–16.30 Uhr, 1 Termin;

Duderstadt, VHS, Marktstraße 75

Gebühr: € 41,00

Kurs 24F40060



Weiterbildungsangebote in Hann. Münden

Kursinformation und Anmeldung

VHS Göttingen Osterode gGmbH
Geschäftsstelle Hann. Münden
Wilhelmshäuser Straße 90
Tel: 05541 903610
E-Mail: hmue@vhs-goettingen.de
vhs-goettingen.de/programm

Für die nachfolgenden Kurse können Sie eine finanzielle Förderung in Form des Weiterbildungsschecks bei der Koordinierungsstelle „Frauen & Wirtschaft“ beantragen.

WORD AUFBAUKURS FÜR DEN BERUF

Sie haben bereits gute Grundkenntnisse in der Textverarbeitung, aber spezielle Formate machen Ihnen noch Schwierigkeiten? Hier erfahren Sie z.B. wie Sie Dokumente komfortabel gestalten, wie Sie Privat- oder Geschäftsbriefe formulieren, Texte professionell formatieren.

Inhalte: Nutzung von Hilfsmitteln wie Rechtschreibung und Wörterbuch, Serienbriefe erstellen, Inhaltsverzeichnisse, Formatierungen.

Leitung: Andreas Lott
Mo. 26.02.–04.03.2024, 18.30–21.30 Uhr, 2 Termine;
Hann. Münden, VHS, Wilhelmshäuser Straße 90
Gebühr: € 49,00
Kurs 24F54180

EXCEL – GRUNDKURS AN EINEM TAG

Dieser Kompaktkurs richtet sich an Menschen, die noch keine Excel-Erfahrung haben. Sie lernen die Excel Benutzeroberfläche kennen, Zeilen und Spalten zu formatieren, einzufügen bzw. zu löschen. Weitere Inhalte u. a.: Arbeiten mit Listen und Tabellen, Kalkulationen mit Formeln und Funktionen, Filter und Sortierfunktionen, Layout.

Voraussetzung: Kenntnisse in PC-Bedienung und Grundlagen in Word.

Leitung: Andreas Lott
Sa. 16.03.2024, 9.00–16.00 Uhr, 1 Termin;
Hann. Münden, VHS, Wilhelmshäuser Straße 90
Gebühr: € 74,00
Kurs 24F54281

EXCEL – GRUNDKURS

Excel ist der Standard für professionelle Tabellenkalkulation. Erwerben Sie die Grundkenntnisse in diesem wichtigen und vielseitigen Programm. Weitere Informationen auf der Website.

Leitung: Andreas Lott
Do. 04.04.–25.04.2024, 18.30–21.30 Uhr, 4 Termine;
Hann. Münden, VHS, Wilhelmshäuser Straße 90
Gebühr: € 98,00
Kurs 24F54280

ENGLISH CONVERSATION B2 AM VORMITTAG

This course is for learners with a good command of English who enjoy practicing and polishing their language skills on a regular basis. In our sessions we discuss and give our opinion on political, cultural topics and topics of general interest. Listening, reading and grammar are also on our priority list.

Leitung: Viktoriia Yefremova
Mi. 14.02.–12.06.2024, 10.00–11.30 Uhr, 15 Termine;
Hann. Münden, VHS, Wilhelmshäuser Straße 90
Gebühr: € 142,00
Kurs 24F72480

ACHTSAMKEIT UND LEICHTE BEWEGUNG – DIE PAUSE NUR FÜR MICH

Dieser Kurs vermittelt die Grundlagen für „Achtsamkeitspausen“, um mehr innere Ruhe und Frieden zu finden. Wir lernen Meditation in (leichter) Bewegung kennen: eine kleine 5 Elemente-Serie können wir einfach im Stehen ausführen. Weiteres zentrales Thema ist auch, wie wir uns im Alltag bei Stress mit Achtsamkeit stärken können.

Keine Erfahrung mit Meditation oder Yoga erforderlich. Der Workshop wird jeweils an einem Samstag im April und im Juni angeboten.

Leitung: Nora Wagner
Sa. 20.04.2024, 11.00–17.00 Uhr, Sa. 01.06.2024;
Hann. Münden, VHS, Wilhelmshäuser Straße 90
Gebühr: € 75,00
Kurs 24F04780

ENTSPANNT IN DEN FEIERABEND: YOGA, FASZIEN TRAINING UND ENTSPANNUNG – SOMMERKURS

Den Arbeitstag ausklingen lassen, zu sich selbst finden, sich um das eigene Wohlbefinden kümmern. Das wichtigste Mittel gegen Stress und Hektik ist die Zeit, die man sich selber gönnt. Sie kräftigen, lockern und dehnen den Körper mit Yoga und Faszientraining und runden den Abend mit einer Schlussentspannung ab.

Leitung: Anja Arends
Mi. 29.05.–03.07.2024, 18.30–20.00 Uhr, 6 Termine;
Hann. Münden, VHS, Wilhelmshäuser Straße 90
Gebühr: € 69,00
Kurs 24F04583



Weiterbildungsangebote in Osterode

Kursinformation und Anmeldung

VHS Göttingen Osterode gGmbH
Geschäftsstelle Osterode am Harz
Neustädter Tor 1-3, 37520 Osterode
Tel: 05522 314411
oha@vhs-goettingen.de
vhs-goettingen.de/programm

Für die nachfolgenden Kurse können Sie eine finanzielle Förderung in Form des Weiterbildungsschecks bei der Koordinierungsstelle „Frauen & Wirtschaft“ beantragen.

TEXTVERARBEITUNG MIT WORD – ABER RICHTIG!

Word ist der Standard für professionelle Textverarbeitung. Lernen Sie in diesem Kurs die Techniken für eine effizientere Anwendung im beruflichen Umfeld kennen.

Leitung: Gunnar Grüneberg
Di./Do. 20.02. bis 29.02.2024, 18.15–20.30 Uhr, 4 Termine;
Osterode, VHS, Neustädter Tor 1-3
Gebühr: € 65,00
Kurs 24F54040

EXCEL – GRUNDKURS

Excel ist der Standard für professionelle Tabellenkalkulation. Erwerben Sie die Grundkenntnisse in diesem wichtigen und vielseitigen Programm. Weitere Informationen auf unserer Website.

Leitung: Gunnar Grüneberg
Di./Do. 16.04. bis 07.05.2024, 8.15–20.30 Uhr, 7 Termine;
Osterode, VHS, Neustädter Tor 1-3
Gebühr: € 109,00
Kurs 24F54240

EXCEL – AUFBAUKURS

Excel ist der Standard für professionelle Tabellenkalkulation. Vertiefen und erweitern Sie mit diesem Kurs Ihre bereits vorhandenen Kenntnisse.

Für Teilnehmende mit Vorkenntnissen, z.B. aus dem "Excel-Grundkurs".

Leitung: Gunnar Grüneberg
Do./Di. 23.05.–13.06.2024, 18.15–20.30 Uhr, 7 Termine;
Osterode, VHS, Neustädter Tor 1–3
Gebühr: € 109,00
Kurs 24F54340

POWERPOINT – VORTRÄGE FÜR BERUF UND PRIVAT

PowerPoint ist der Standard für professionelle Präsentationen. Themen: Präsentationen mit geeigneten Folienlayouts erstellen, Formatierungen durch Designvorlagen hinzufügen, Eigene Vorlagen für Folien und Designs entwerfen, Inhalte zwischen Word, Excel und PowerPoint austauschen, Animationen zur Belebung der Präsentation verwenden, Traditionelle Vortragstechniken mit Projektion und Handouts

Leitung: Gunnar Grüneberg
Fr./Sa. 08./09.03.2024,
Fr. 17.00–20.15 Uhr, Sa. 8.30–15.30 Uhr, 2 Termine;
Osterode, VHS, Neustädter Tor 1–3
Gebühr: € 65,00
Kurs 24F54440

BILDUNGSURLAUB IN TEILZEIT – COMPUTER AN! WHATSAPP UND MEHR

Angebot für Menschen mit Beeinträchtigungen. Die Grundlagen der EDV und der Umgang mit neuen und sozialen Medien werden erlernt. Die Durchführung erfolgt in Kooperation mit der Harz-Weser-Werke gGmbH.

Leitung: Uta Friedrich
Mo.–Fr. 03.06.–07.06.2024, 8.30–12.30 Uhr, 5 Termine;
Osterode, VHS, Neustädter Tor 1–3
Gebühr: € 120,00
Kurs 24F52040

LESEN-SCHREIBEN-RECHNEN LEICHT GEMACHT: BILDUNGSURLAUB

Angebot für Menschen mit Beeinträchtigungen: Lese- und Schreibübungen sowie Aufgaben aus dem Bereich der Grundrechenarten werden geschult.

Die Durchführung erfolgt in Kooperation mit der Harz-Weser-Werke gGmbH.

Leitung: Heidrun Kreykenbohm, Rita Sührig
Mo. 27.05.–31.05.2024, 8.30–15.30 Uhr, 5 Termine;
Osterode, VHS, Neustädter Tor 1–3
Gebühr: € 125,00
Kurs 24F70341

ENGLISCHE SPRACHWOCHE BUSINESS ENGLISH B1/B2 (Bildungsurlaub)

This weeklong intensive course is ideal for students at an intermediate and upper-intermediate level who want to improve their English skills in all key areas of today's business communication: socializing, email writing, working with digital technology in the business world (e.g., Zoom, Skype), taking part in meetings, negotiating, giving presentations.

Leitung: Heidrun Kreykenbohm, Rita Sührig
Mo.–Fr. 17.06.–21.06.2024, 8.30–16.00 Uhr, 5 Termine;
Osterode, VHS, Neustädter Tor 1–3
Gebühr: € 250,00
Kurs 24F72040

ENGLISCH A2-B1 – SURVIVAL ENGLISH FOR THE OFFICE

Your English is far from perfect, but you still have to welcome English-speaking visitors, speak on the phone, and exchange emails in English – don't worry anymore. Become better at using (more than just) basic English when speaking and writing in a business context.

This practical course focuses on language that you can frequently use at work – and beyond. I look forward to welcoming you.

Leitung: Michael Haasche
Do. 04.04.–25.04.2024, 18.00–20.30 Uhr, 4 Termine;
Osterode, VHS, Neustädter Tor 1–3
Gebühr: € 54,00
Kurs 24F72041

SPANISCHE SPRACHWOCHE A1.1 (Bildungsurlaub in Teilzeit)

Unser Kursziel besteht darin, Ihnen die spanische Sprache für den Alltag beizubringen.

Die Sprachwoche richtet sich speziell an Anfänger*innen ohne Vorkenntnisse. Während des Kurses werden vor allem das Sprechen und das Hörverstehen im Mittelpunkt stehen.

Leitung: Nelly Yanira Fähmel
Mo.–Fr. 03.06.–07.06.2024, 9.00–12.30 Uhr, 5 Termine;
Osterode, VHS, Neustädter Tor 1–3
Gebühr: € 125,00
Kurs 24F76040

EINKOMMENSSTEUERERKLÄRUNG MIT ELSTER

Das Online-Finanzamt ermöglicht es Ihnen, Ihre Steuerdaten (zum Beispiel die Einkommensteuererklärung) vollkommen papierlos abzugeben. Sie benötigen dazu nur noch einen Internet-Browser und sparen sich damit das Herunterladen, Installieren und Aktualisieren umfangreicher Programme.

Wie das alles funktioniert, erfahren Sie in diesem Seminar. Wenn vorhanden, bringen Sie gern Ihr eigenes Laptop mit!

Leitung: Patrick Manthey
Di. 23.04.2024, 17.00–21.00 Uhr, 1 Termin;
Osterode, VHS, Neustädter Tor 1–3
Gebühr: € 39,00
Kurs 24F21540

Mo. 17.06.2024, 17.00–21.00 Uhr, 1 Termin;
Osterode, VHS, Neustädter Tor 1–3
Gebühr: € 39,00
Kurs 24F21541

ARBEITSLUST STATT ARBEITSFRUST (Bildungsurlaub)

In dieser Bildungswoche erfahren Sie wie die Positive Psychologie die Psyche und damit unser Wohlbefinden im Beruf stärken kann. Themen wie Krafttraining für die Seele und Potenzialentfaltung im Beruf bilden einen Schwerpunkt. Sie lernen verschiedene Methoden kennen, die Ihnen helfen im Arbeitsalltag gut für sich selbst sorgen zu können.

Leitung: Josefine Brakebusch
Mo.–Fr. 11.03.–15.03.2024, 9.00–16.00 Uhr, 5 Termine;
Osterode, VHS, Neustädter Tor 1–3
Gebühr: € 250,00
Kurs 24F04840

Online Business-Impulse

FÜR UNTERNEHMERINNEN UND FRAUEN
IN VERANTWORTUNGSPPOSITIONEN:
WISSEN, INSPIRATION & AUSTAUSCH

Montags, v. 12:00–13:30 Uhr via Zoom

[https://wirtschaftsfrauen-suedniedersachsen.de/
veranstaltungen/businessimpuls](https://wirtschaftsfrauen-suedniedersachsen.de/veranstaltungen/businessimpuls)



Eine Voranmeldung ist nicht nötig.

15.04.2024

Impuls von Jutta Lamers: Perfektionismus – wo er uns
hindert, wo er uns stärkt
Eine Voranmeldung ist nicht nötig.

10.06.2024

Impuls von Brigitte Hettenkofer: Resilienz – unsere
Daueraufgabe der mentalen Gesundheit

Diese Veranstaltungen finden in Kooperaion von Loyal-
works by Miriam Engel, der Koordinierungsstelle Frauen
& Wirtschaft und dem Verbund „Frau & Betrieb“ statt.

Jahresplan 01/2024

FEBRUAR

15.02.24

**NORTHEIM TRIFFT GÖTTINGEN:
VERNETZEN ÜBER DEN TELLERRAND!**

Treffen der Unternehmensnetzwerke Göttingen und
Northeim im BurgHotel Hardenberg.

APRIL

18.04.2024 08:00–10:00 UHR

**UNTERNEHMERFRÜHSTÜCK DES VERBUNDES
FRAU & BETRIEB“**

mit dem Impuls des Netzwerks Erfolgsfaktor Familie:
Väter und Vereinbarkeit.

Anmeldung bis zum 15.04.24 an: kostelle@goettingen.de

25.04.24 18:00 UHR

NETZWERK FRAUEN IN FÜHRUNG

zu Gast bei der IHK Hannover (Geschäftsstelle Göttingen)
Anmeldung 19.04.24 an: kostelle@goettingen.de

MAI

16.05.24 18:00 UHR

NETZWERK FRAUEN IN FÜHRUNG ZU GAST

bei ARINEO GmbH

Anmeldung bis zum 13.05.24 an: kostelle@goettingen.de

JUNI

13.06.24 18:00 UHR

JAHRESHAUPTVERSAMMLUNG

des Verbundes „Frau & Betrieb“

JULI

Gemeinsame Ferienbetreuung ggf. Ferienaktion

Warum es sich lohnt, Mitglied des Verbundes „Frau und Betrieb“ zu sein?

Vorteile für Unternehmen:

- Information und Austausch untereinander, um das Thema „Lebensphasenorientiertes Arbeiten/Familienfreundliche Personalpolitik“ gemeinsam voranzubringen.
- Fachliche Unterstützung der Mitgliedsbetriebe durch Coaching und Beratung zu Themen wie Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege von Angehörigen.
- Öffentlichkeitsarbeit und Transfer guter Praxisbeispiele zur Verbesserung der Arbeitgeberattraktivität.

Das Angebot für die beschäftigten Frauen und Elternzeitler*innen

- Erhalt der beruflichen Qualifikation durch Weiterbildung und finanzielle Hilfe durch Weiterbildungsscheck
- Individuelle Beratung bei der Berufsrückkehr
- Kontakt halten zum Betrieb auch während der Elternzeit

Gerne stehen wir Ihnen für ein persönliches Gespräch zur Verfügung und schauen mit Ihnen gemeinsam, wie Ihre Personalpolitik noch familienfreundlicher werden kann. Gerne auch in Ihrem Unternehmen vor Ort.



Der überbetriebliche Verbund ist ein Zusammenschluss von zurzeit 35 Unternehmen aus unterschiedlichen Branchen mit dem Ziel, zukunftsorientierte Personalentwicklung zur Verbesserung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf umzusetzen. Frauen und Wirtschaft sind eine starke, zukunftsweisende Verbindung.

Dahingehend unterstützt die Geschäftsstelle durch ihre Angebote sowohl Unternehmen als auch Beschäftigte mit Familienpflichten.

Der Vorstand

Heike Gutknecht (1.Vorsitzende)
Eliane Krüger (stellv. Vorsitzende)
Natalia Hefe (Geschäftsführung)

Kassenprüferinnen: Karin Friese, Miriam Engel



Natalia Hefe
Tel: 0551 400 2862
kostelle@goettingen.de

Weitere Infos haben wir für Sie auch auf unserer Website zusammengestellt

www.frauen-wirtschaft.de/frau-und-betrieb





Sie...

...möchten Ihre Mitarbeiter*innen halten und neue gewinnen?

...setzen in Ihrem Unternehmen familienfreundliche Maßnahmen um und würden sich gerne mit anderen darüber austauschen?

Dann sind Sie in unserem Unternehmensnetzwerk „Frau & Betrieb“ e.V. richtig!

Ziel des Verbundes ist es, zukunftsorientierte Personalentwicklung und familienorientierte Beschäftigungsstrukturen zu fördern.